

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo Santa Maria delle Mole

Via G. Prati s.n.c. 00040 Santa Maria delle Mole - MARINO (ROMA) RMIC8A400T
Ambito 15 - C.F.90049320584 - Tel e Fax n. 06/93.66.28.41
e_mail_rmic8a400t@istruzione.it - Indirizzo PEC: rmic8a400t@pec.istruzione.it

Prot. 4187/4.5 del 05/06/2023

Albo Istituto - Amm.ne Trasparente

Sito web: sezione dedicata Atti del Progetto

**A tutto il personale Assistente Amministrativo
dell'I.C. "Santa Maria delle Mole"**

OGGETTO: Avviso interno richiesta di disponibilità per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi ai sensi dell'art. 51 del CCNL per il supporto tecnico operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone. Avviso interno per disponibilità DSGA - Finanziamento progetto "Un'altra scuola è possibile", - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Piano Scuola 4.0.

Codice AVVISO M4C1I3.2-2022-961

Codice IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15648

CUP: I14D23000480006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, "Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 23 del 10/11/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023 delibera n. 30 del 13/02/2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0 in epigrafe;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per "Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)";

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: "Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che: "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere

svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante "Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione **DATO ATTO** che l'attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

L'avviso di richiesta disponibilità.

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità - è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Art. 2 Orario di servizio - Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa:

n° 70 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione - La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti - La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Art. 5 presentazione disponibilità - Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A e B entro 12/06/2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

REQUISITI	PUNTEGGI ATTRIBUITI
possesso di Diploma di Scuola Superiore quinquennale	Punti 30
anni di servizio in qualità di Assistente Amministrativo	max 15 Punti - 1 punto per ogni anno
Laurea Triennale	Punti 10
Laurea Magistrale	Punti 15
esperienze di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; o nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	Punti 10 per ogni A.S. Max. 40 Punti

Art. 6 Affidamento incarico - L'incarico verrà assegnato dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione dei curricula presentati e delle esperienze maturate. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Qualora pervenisse una sola candidatura purchè sia rispondente alle richieste dall'avviso, potranno essere cumulate le ore ad una solo Unità di personale che svolga ambedue le mansioni.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità **entro le ore 12,00 del 12/06/2023**.

Art. 7 Compenso

Il compenso sarà da retribuire con i fondi assegnati per il progetto in oggetto, come previsto dall'allegato 1 della nota 0000161 del 14/06/2022 a fronte di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (timesheet e /o timbrature elettroniche) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. L'importo orario è quello tabellare per le ore in eccedenza previste dal CCNL scuola 2016/2018 (24,55 Lordo Stato), per un massimo di 70 ore compatibilmente con le risorse a disposizione. Il compenso di cui sopra è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Art. 8 Informativa e privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente avviso è affisso all'Albo on-line e in Amministrazione Trasparente sul sito dell'Istituto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof. Paolino Gianturco - email: paolino.gianturco@istruzione.it

Articolo 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Santa Maria delle Mole", con sede in Marino (RM), Via Giovanni Prati 9, 00047, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmic8a400t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Santa Maria delle Mole" è Euservice srl, via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008 - Email: rpdp@euservice.it; PEC: info@pec.euservice.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link; <https://icsmmole.edu.it/albo-online/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti, al seguente link:

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=RMME0030&referer=https://icsmmole.edu.it/

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolino Gianturco)

Allegato A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Comprensivo
"Santa Maria delle Mole"
Via G. Prati n. 9
Santa Maria delle Mole (RM)**

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento **ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale** Assistente Amministrativo per:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone. Avviso interno per disponibilità DSGA - Finanziamento progetto "Un' altra scuola è possibile", - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Piano Scuola 4.0.

Codice AVVISO M4C1I3.2-2022-961

Codice IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15648

CUP: I14D23000480006

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali e presentabili qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli valutati nella scheda di valutazione che segue trovano riscontro nel curriculum allegato.

REQUISITI	PUNTEGGI ATTRIBUITI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DS
possesso di Diploma di Scuola Superiore quinquennale (Punti 30)		
anni di servizio in qualità di Assistente Amministrativo (max 15 Punti – 1 punto per ogni anno);		
Laurea Triennale (10 punti);		
Laurea Magistrale (15 punti);		
esperienze di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti; o nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale (Punti 10 per ogni A.S. Max. 40 Punti)		
TOTALE		

Si allega:

- Curriculum vitae;
- Documento di riconoscimento

DATA, _____

IN FEDE – (FIRMA)

Allegato B

Prot. _____

Santa Maria delle Mole, _____

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
"Santa Maria delle Mole"

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative relative alla procedura di selezione per il reclutamento ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale Assistente Amministrativo per:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

Avviso interno per disponibilità Assistente Amministrativo - Finanziamento progetto "Un'altra scuola è possibile", - Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Piano Scuola 4.0.

Codice AVVISO M4C1I3.2-2022-961

Codice IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-15648

CUP: I14D23000480006

La sottoscritta _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

FIRMA
