

# Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo Santa Maria delle Mole**

Via G. Prati n. 9 - 00047 Santa Maria delle Mole - MARINO (ROMA) RMIC8A400T

Ambito 15 - C.F.90049320584 - Tel e Fax n. 06.93.54.33.49

e mail: rmic8a400t@istruzione.it - PEC: rmic8a400t@pec.istruzione.it

Prot. 8645/VII.3.

Santa Maria delle Mole, 21/09/2022

*Al Dsga*

*Al Sito*

*All' Albo Pretorio*

*Agli atti*

**OGGETTO: Decreto di incarico DSGA attività Organizzativa e Gestionale - PROGETTO Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 10812 del 13/05/2021 – Realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'approfondimento delle STEM – Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321 – Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".**

**Progetto: Spazi e strumenti per le STEM – Avviso prot. DGEFID 10812/2021 - CUP: I19J21015360001 –**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20/07/2021, n. 201 e 6/10/2021 n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.

**Vista** la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto, prot. n. 71643 del 29/08/2022;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE (c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** che l'Avviso pubblico prot. n. 8110 del 12/09/2022 con il quale si chiede la disponibilità del personale ATA – Assistente Amministrativo per la realizzazione del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM"; . Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20/07/2021, n. 201 e 6/10/2021 n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori; è andato deserto;

## DECRETA

di incaricare il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Ortu Paola in servizio presso questa istituzione Scolastica quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM"; . Decreti del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20/07/2021, n. 201 e 6/10/2021 n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.L. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: n. 16 ore retribuite a € 18,50 l'ora (importo Lordo Dipendente) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Paolino Gianturco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Comma 2, d.lgs n° 39/1993