

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Santa Maria delle Mole

Via G. Prati n. 9 - 00047 Santa Maria delle Mole - MARINO (ROMA) RMIC8A400T
Ambito 15 - C.F.90049320584 - Tel e Fax n. 06.93.54.33.49
e mail: rmic8a400t@istruzione.it - PEC: rmic8a400t@pec.istruzione.it

Prot. 6747.7.6- Santa Maria delle Mole, 07/07/2022

Al DSGA Paola Ortu
All'Albo on line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: lettera di incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". FFondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".
CNP: 13.1.3A-FESRPN-LA-2022-215
CUP: I19J22000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Santa Maria delle Mole" è destinatario del finanziamento relativo al progetto: Azione 13.1.3"- FESRPN-LA-2022-215 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica.

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 6061/1.1. del 16/06/2022;

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. PAOLINO GIANTURCO RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA SV IN QUALITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Cognome e Nome	ORTU PAOLA
Qualifica	DSGA
Ruolo	GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Codice Fiscale	RTOPLA64B57B354Q

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

Descrizione Compenso	Tariffa Oraria	Numero Ore	Importo lordo Dipendente	INPDAP 8,80%	F.do Cred. 0,35%	Imponibile	IRPEF 38%	Netto
Gestione amministrativo-contabile	18,50	30	555,00	48,84	1,94	504,22	161,38	342,87
Oneri a carico dell'amministrazione								
INPDAP 24,20%	134,31							
IRAP	47,17							

- Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Per Accettazione
(DSGA Paola Ortu)



Il RUP - Dirigente Scolastico
(Prof. Paolino Gianturco)